财务共享服务中心面向集团内部公开

招聘工作人员方案

根据工作需要，财务共享服务中心拟面向集团公司内部公开招聘综合管理部工作人员2名，具体方案如下：

一、招聘原则

德才兼备、人岗相适；

公开透明、公正平等；

竞争择优、量才录用。

二、招聘岗位及人数

财务共享服务中心综合管理部组长（主管级）1名；

财务共享服务中心综合管理部职员1名。

三、报名范围

集团公司范围内符合条件的在岗职工。

四、报名资格条件

**（一）报名综合管理部组长（主管级）岗位的应具备《干部任用条例》规定的基本条件，并符合以下资格条件：**

1.中共正式党员；

2.具有本科及以上学历，专业不限；

3.年龄在40周岁以下（1984年2月后出生）；

4.具有5年及以上综合管理（综合行政、人力资源管理或基层党建）相关工作经验；

5.近两年年度考核均为称职及以上等次。

**（二）报名综合管理部职员应具备以下资格条件：**

1.本科及以上学历，工商管理类、公共管理类、中国语言文学类专业；

2.年龄在35周岁以下（1989年2月后出生）；

3.具有较强的文字材料撰写能力。

**（三）不得报名情形**

1.不符合报名人员范围和资格条件的；

2.受到组织处理或党纪政务处分等影响期未满等影响使用的；

3.涉嫌违纪违法正在接受审查调查尚未作出结论的；

4.影响交流使用或法律法规规定的其他情形。

五、招聘流程及方式

招聘流程主要包括报名、资格审查、能力素质评估、考察、体检、研究决定、公示及录用等环节。

**（一）报名。**凡具备岗位任职要求条件的均可报名，请于2024年3月6日（周三）17:30前将报名表、身份证、学历学位证书及其他证明材料的电子档及扫描件发至邮箱gaoj228@ahjkjt.com，邮件主题命名格式均为“所在单位+姓名+报名岗位”。

**（二）资格审查。**报考者于2024年3月8日（周五）17:00前携带《报名表》（纸质签字版）、本人身份证、学历学位证书及其他证明材料原件及复印件（1 份）到财务共享服务中心综合管理部（滨湖时代广场C1号楼7楼）进行现场资格审查。所填信息必须与本人实际情况、报考条件和所报考的岗位要求相一致。

**（三）能力素质评估。**采取笔试与面试相结合的方式。重点评估报考人员的综合素质和专业能力。具体时间、地点另行通知。

**1.笔试。**资格审查合格人数超过招聘岗位人数1:6的，采取笔试方式确定面试人选。笔试满分100分，根据笔试成绩由高到低的顺序（保留小数点后2位，下同），按照1:6的比例确定面试人选（如笔试成绩最后1名出现并列的，一并进入面试环节）。

**2.面试。**采用半结构化面试的方式进行。面试满分100分，重点考察入围人员的现实表现及立足岗位分析和解决问题的能力。资格审查合格人数低于招聘岗位人数1:6（含）的，直接采取面试方式进行，资格审查合格人数低于招聘岗位人数1:3的，则取消该岗位招聘计划。

**3.最终成绩。**设定最终成绩合格分数线为75分，低于75分不予进入下一环节。最终成绩以面试成绩为准，由高到低顺序等额确定考察对象（如最终成绩并列的，按笔试成绩从高到低确定）。

**（四）考察。**采取适当方式对入围人选进行考察，征求所在单位纪检监察部门意见，了解相关情况，如有影响使用情形的按最终成绩从高到低等额递补1次，递补后仍出现影响使用情形的，不再递补。

**（五）体检。**组织入围人员体检。如考察对象能提供所在单位组织的最近6个月内的健康状况体检表，可不重新体检。如出现放弃体检或体检不合格的，不再递补。

**（六）研究决定。**根据能力素质评估、考察与体检结果，提出拟聘人员建议，提交财务共享服务中心党总支会议研究决定并报集团党委组织部备案。

**（七）公示及录用。**在财务共享中心公示栏进行公示，公示期7天，公示无异议的按规定办理录用手续。

六、其他事宜

**（一）**招聘岗位若出现无人报名、无符合条件人员或未达开考比例等情况，允许岗位空缺。

**（二）**招聘工作严格按照《安徽交控集团员工招聘管理办法》及财务共享服务中心相关规定执行，招聘过程严格执行组织人事纪律和员工招聘回避制度，接受纪检监察等部门监督，落实员工招聘计划管理和招聘纪实管理。

**（三）**本方案未尽事宜，由财务共享服务中心综合管理部负责解释。

联系人：高洁；联系方式：0551-63738695。

附件：财务共享服务中心公开招聘报名表

附件

财务共享服务中心公开招聘报名表

**应聘岗位： 手机号码：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  | **照 片**（2寸蓝底） |
| **出生年月** |  | **籍 贯** |  | **出生地** |  |
| **参加工作时间** |  | **政治面貌** |  | **入党时间** |  |
| **进入集团工作时间** |  | **婚姻状况** |  |
| **专业技术职务** |  | **职业/执业资格** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **现单位及职务** |  |
| **简 历** |
| **起止时间** | **就读院校及专业/工作单位及职务** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **奖惩情况（何时何地受到何种奖励、处分，左对齐）** |
|  |
| **近两年年度考核结果** |
|  |
| **主要工作业绩** |
|  |
| **家****庭****主****要****成****员****及****重****要****社****会****关****系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生****年月** | **政治****面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 同安徽交控集团系统内人员存在亲属关系说明（如有，请填写对方姓名、单位及岗位、与本人关系；如无，请填写“无”）： |
| **签字****确认** | 本人承诺表中所填写信息真实可靠，如有失实和造假行为，本人愿意承担一切责任。**本人签名：**  **年 月 日** |